No. A-32014/2/2019-Estt.

Government of India
Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution
Department of Food & Public Distribution
Directorate of Sugar & Vegetable Oils

Krishi Bhawan, New Delhi
Dated the 30 June, 2022

VACANCY CIRCULAR

Sub: Filling up three vacancies of Accounts & Statistical Officer, Directorate of Sugar & Vegetable Oils Department of Food & Public Distribution, Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution, by Deputation (including short-term contract) basis.

The undersigned is directed to invite applications from eligible and suitable officers for filling up three (3) vacancies of Accounts & Statistical Officer, a General Central Service, Group 'B' (Gazetted) (Non-Ministerial) post in Level-6 of the Pay Matrix in Directorate of Sugar & Vegetable Oils an attached office of the Department of Food & Public Distribution, by Deputation (including short-term contract) basis.

2. Details of the post, eligibility conditions etc. may be accessed from the Department's website: www.dfpd.gov.in

3. Applications of only such officers/ candidates will be considered as are routed through proper channel and are accompanied by:-

(i) * Bio-data alongwith Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority.

(ii) Photocopies of ACR/ APARs for the last five (5) years, duly attested on each page by an officer not below the rank of Under Secretary.

(*) as per prescribed proforma available on the website.

4. It is, therefore, requested that the applications of suitable and eligible officers for the post may please be sent to the Under Secretary (Admn.), Directorate of Sugar & Vegetable Oils, Department of Food & Public Distribution, Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution, Room No. (577-B), Krishi Bhawan, New Delhi – 110001, within 60 days from the date of issue of this circular. Unsigned/ incomplete applications, not submitted through proper channel or those received after the last date, shall not be considered.

5. It is requested that wide publicity may be given to this vacancy circular and the circular may please be circulated among all recognized Universities/ Research Institutions/ Public Sector Undertakings/ Semi-Government/ Autonomous and Statutory Organizations, under your administrative control.

(Dilip kumar Jha)
Under Secretary to the Government of India
Tel: 23380552

Distribution:-

1. All Ministries/ Departments of the Government of India.
2. The Chief Secretaries/ Administrators of all State Governments/ Union Territories.
3 Comptroller and Auditor General of India, 10, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002.
4. Controller General of Defence Accounts, Office of the CGDA,Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt-110010.
5. Principal Financial Adviser, Northern Railway, HQ Office Baroda House, New Delhi.
6. Director General Audit, I.P. Estate, New Delhi-110002.

Annexure-I

1. Name of the post: Accounts and Statistical Officer
2. Number of posts: Three

3. Classification of post: General Central Service, Group 'B' (Gazetted) (Non-Ministerial post)

4. Pay Scale: Level-6 (Rs.35,400-1,12,400) of the Pay Matrix

5. Age Limit: The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date for receipt of applications.

6. Eligibility conditions for appointment on deputation (including short-term contract) basis: Officers under the Central Government or State Governments or Union Territory Administrations or Public Sector Undertakings or Universities or Recognized Research Institutions or Semi Government Organizations or Autonomous or Statutory Organizations:

(a) (i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department; or

ii) With six years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in Level-5 (Rs.29,200-92,300) in the Pay Matrix or equivalent in the parent cadre or Department; and

(b) Possessing the following educational qualifications and experience :

(i) Bachelor's degree in any discipline from a recognized University or Institute; and

(ii) Two years experience in administration, establishment and accounts matters.

(Period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications).

7. Place of Posting:

The place of posting will be Directorate of Sugar & Vegetable Oils, Krishi Bhawan, New Delhi.

8. Duties attached to the post:

a) Monitoring of Statistical and Accounts Data.
b) Monitoring of daily, weekly, fortnightly and monthly wholesale and retail prices of free-sale sugar in the local national and international markets.
c) Preparation of balance sheet of sugar production, release etc.

Annexure-II

BIO-DATA CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.	Name and Address (in Block Letters)	
2.	Date of Birth (in Christian era)	
3.i.	**Date of entry into service**	
ii.	Date of retirement under Central/ State Government Rules	
4.	Educational Qualifications	
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	

Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular		**Qualifications/ experience possessed by the officer**	
Essential		**Essential**	
A)	Qualification	**A)**	Qualification
B)	Experience	**B)**	Experience
Desirable		**Desirable**	
A)	Qualification	**A)**	Qualification
B)	Experience	**B)**	Experience

5.1. Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs **by the Administrative Ministry/ Department/ Office** at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.

5.2. In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective] main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate**.

6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
6.1.	**Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.**	

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/ Institution	**Post held on regular basis**	**From**	**To**	* Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

*** Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/ MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay Scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/ MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/ Institution	Pay Band, Band Pay and Grade Pay drawn under ACP/ MACP Scheme	**From**	**To**

<table>
<tr><td>8.</td><td colspan="2">Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">9.</td><td colspan="2">In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>a) The date of initial appointment</td><td>b) Period of appointment on deputation/ contract</td><td>c) Name of the parent office/ organization to which the applicant belongs</td><td>d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">9.1. Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.
9.2. Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organization.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>10.</td><td colspan="2">If any post held-on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>11.</td><td colspan="2">Additional details about present employment:
Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)
a) Central Government
b) State Government
c) Autonomous Organization
d) Government Undertaking
e) Universities
f) Others</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>12.</td><td colspan="2">Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>13.</td><td colspan="2">Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">14.</td><td colspan="4">Total emoluments per month now drawn</td></tr>
<tr><td>Basic Pay in PB</td><td colspan="2">Grade Pay</td><td>Total Emoluments</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">15.</td><td colspan="4">In case the applicant belongs to an Organization which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed</td></tr>
<tr><td>Basic Pay with Scale of</td><td colspan="2">Dearness Pay/ interim relief/</td><td>Total Emoluments</td></tr>
</table>

	Pay and rate of increment	other Allowances etc. (with break-up details)	

16.A.	Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/ Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
16.B.	Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/ Scholarships/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/ Absorption/ Re-employment Basis. #(Officers under Central/ State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	
	# (The option of 'STC' / 'Absorption'/ 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18.	Whether belongs to SC/ ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

Signature of the candidate

Address ______________

____

Date ________

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the enclosed application by Shri/ Smt. _________ are true and correct as per the facts available on records. He/ She possess educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/ she will be relieved immediately.

2. Also certified that:-

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/ Smt. ____________.

ii) His/ Her integrity is certified.

iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/ photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years **Or** A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

सं. ए-32014/2/2019-स्था.

भारत सरकार

उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय

खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग

शर्करा और वनस्पनति तेल निदेशालय

कृषि भवन, नई दिल्ली

दिनांक: 30 जून, 2022

रिक्ति परिपत्र

विषय: शर्करा और वनस्पति तेल निदेशालय, खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग, उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय में लेखा एवं सांख्यिकीय अधिकारी के तीन पदों की रिक्ति को प्रतिनियुक्ति (अल्पावधिक संविदा सहित) के आधार पर भरा जाना |

अधोहस्ताक्षरी को, खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग के सबंद्ध कार्यालय शर्करा और वनस्पति तेल निदेशालय में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-6 में लेखा एवं सांख्यिकीय अधिकारी, साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' (राजपत्रित) (अननुसचिवीय) तीन पदों की रिक्ति को प्रतिनियुक्ति (अल्पावधिक संविदा सहित) के आधार पर भरे जाने के लिए पात्र और उपयुक्त अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित करने का निदेश हुआ है।

2. पद का विवरण, पात्रता शर्ते आदि की जानकारी के लिए विभाग की वेबसाइट: www.dfpd.gov.in देखें।

3. केवल ऐसे अधिकारियों/अभ्यशर्थियों के आवेदनों पर विचार किया जाएगा जिन्हें उचित माध्यम से भेजा गया हो और साथ में निम्नलिखित दस्तावेज हों:-

(i) * जीवन वृत्त सहित नियोजक/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन।

(ii) पिछले पांच (5) वर्षों के एसीआर/ एपीएआर की प्रतियां, जिनका प्रत्येक पृष्ठ ऐसे अधिकारी द्वारा विधिवत रूप से अधिप्रमाणित हो जो अवर सचिव के पद से नीचे के स्तर के न हो। (*) वेबसाइट पर उपलब्ध निर्धारित प्रोफॉर्मा के अनुसार।

4. अतः यह अनुरोध है कि पद के लिए उपयुक्त और पात्र अधिकारियों के आवेदन इस परिपत्र के जारी करने की तारीख से 60 दिनों के भीतर अवर सचिव (प्रशा.), शर्करा और वनस्पति तेल निदेशालय, खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग, उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, कमरा सं. 577-बी, कृषि भवन, नई दिल्ली - 110001, को भेज दिए जाएं। जो आवेदन हस्ताक्षरित नहीं होंगे/ अपूर्ण होंगे, उचित माध्यम से नहीं भेजे गए होंगे, अथवा अंतिम तिथि के बाद प्राप्त हुए होंगे, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

5. अनुरोध है कि इस रिक्ति परिपत्र का व्यापक प्रचार किया जाए और इस परिपत्र को अपने प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन सभी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/ अनुसंधान संस्थाशनों/ पब्लिक सेक्टर के उपक्रमों/ अर्ध-सरकारी/ स्वायत्तशासी और सांविधिक संगठनों में परिचालित किया जाए।

(दिलीप कुमार झा)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 23380552

वितरण:-

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/ विभाग।
2. सभी राज्य सरकारों/ संघ राज्य-क्षेत्रों के मुख्य सचिव/ प्रशासक।
3. भारत के नियंत्रक और महालेखापरीक्षक, 10, बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002.
4. रक्षा लेखा महानियंत्रक, रक्षा लेखा महानियंत्रक का कार्यालय, उलान बाटर रोड, पालम, दिल्ली छावनी-110010.
5. प्रधान वित्तीय सलाहकार, उत्तर रेलवे, मुख्यालय कार्यालय बडौदा हाउस, नई दिल्ली।
6. महानिदेशक लेखा परीक्षा, आईपी एस्टेट, नई दिल्ली-110002.

अनुबंध-।

1. पद का नाम: लेखा एवं सांख्यिकीय अधिकारी

2. पदों की संख्या: 3 (तीन)

3. पद का वर्गीकरण: साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' (राजपत्रित) (अननुसचिवीय)

4. वेतनमान: वेतन मैट्रिक्स में लेवल-6 (35,400-1,12,400 रू.)

5. आयु सीमा: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

6. प्रतिनियुक्ति (जिसके अतंर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) पर नियुक्ति के लिए पात्रता शर्तें: केंद्र सरकार या राज्य सरकारों या संघ-राज्यक्षेत्र के प्रशासनों या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान अथवा अर्ध सरकारी संगठनों या स्वशासी या कानूनी संगठनों के ऐसे अधिकारी:

(क) (i) जिन्होंनें मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हो; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-5 (29,200-92,300 रु.) में नियमित आधार पर उस पद पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में छः वर्ष सेवा की हो; और

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव रखता हो:

i. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक की उपाधि; और
ii. प्रशासन, स्थापना और लेखा संबंधी मामलों मे दो वर्षों का अनुभव ।

7. प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है), की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

8. तैनाती का स्थान:
तैनाती का स्थान शर्करा और वनस्पति तेल निदेशालय, कृषि भवन, नई दिल्ली होगा।\

9. पद से जुड़े कर्तव्य:

(i) सांख्यिकीय और लेखा आंकड़ो की निगरानी।
(ii) स्थानीय, राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय बाजारो में मुक्तविक्रय चीनी की दैनिक, साप्ताहिक, पाक्षिक और मासिक थोक और खुदरा कीमतों की निगरानी।
(iii) चीनी उत्पादन, निर्गम आदि का तुलन-पत्रतैयार करना।

<u>अनुबंध-II</u>

जीवनवृत्त का प्रोफॉर्मा

1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	जन्मतिथि (ईस्वी सन् में)	
3.i.	**सेवा में प्रवेश की तिथि**	
ii.	केंद्र/ राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तिथि	
4.	शैक्षिक अर्हताएँ	
5.	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं संतोषजनक हैं या नहीं? **(यदि अर्हता को नियमों में निर्धारित किसी अन्य अर्हता के समतुल्य माना जाता है तो इसके प्राधिकार का उल्लेख करें)**	

विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में यथा-उल्लिखित अपेक्षित अर्हता/अनुभव		**अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएँ /अनुभव**	
अनिवार्य		**अनिवार्य**	
क)	अर्हता	**क)**	अर्हता
ख)	अनुभव	**ख)**	अनुभव
वांछनीय		**वांछनीय**	
क)	अर्हता	**क)**	अर्हता
ख)	अनुभव	**ख)**	अनुभव

5.1 टिप्पणी: परिपत्र जारी करते समय और रोजगार समाचार में विज्ञापन देते समय **प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय** द्वारा भर्ती नियमों में यथा-उल्लिखित अनिवार्य और वांछनीय अर्हताओं का उल्लेख करने के लिए इस कॉलम को बढाने की आवश्यकता होगी।

5.2 स्नातक और स्नातकोत्तर अर्हताओं के मामले में **अभ्यर्थी द्वारा** वैकल्पिक, मुख्य और गौण विषयों का उल्लेख किया जाए।

6.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आप आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के प्रकाश में पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य अर्हताओं और कार्य-अनुभव को पूरा करते हैं।	
6.1.	**टिप्पणी: आदाता विभागों को आवेदन किए गए पद के संबंध में अभ्यर्थी द्वारा धारित प्रासंगिक अनिवार्य अर्हता/कार्य-अनुभव(जैसा कि जीवनवृत्त में उल्लिखित है) की पुष्टि करते हुए अपनी विशिष्ट टिप्पणियाँ/विचार प्रस्तुत करने होंगे।**	

7. नियोजन का क्रमानुसार विवरण। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग पृष्ठ संलग्न करें।

कार्यालय/ संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान	कार्यों का स्वरूप (विस्तार में) जिसमें आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव भी दर्शाया जाए

*** महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत दिया गया वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी का व्यक्तिगत मामला है और इसलिए इनका उल्लेख नहीं किया जाए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन का उल्लेख किया जाए। यदि अभ्यर्थी द्वारा एसीपी/एमएसीपी का लाभ उठाया गया हो, तो वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन सहित विवरण निम्नानुसार दिया जाए:**

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी स्कीम के अंतर्गत आहरित वेतन बैंड, बैंड वेतन और ग्रेड वेतन	से	तक

8.	वर्तमान नियोजन का स्वरूप अर्थात् तदर्थ या अस्थाई या स्थायीवत् या स्थायी				
9.	यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर धारित है तो कृपया उल्लेख करें-				
	(क) प्रारम्भिक नियुक्ति की तिथि	(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	(ग) अभ्यर्थी के मूल कार्यालय/संगठन का नाम	(घ) मूल संगठन में मौलिक रूप से धारित पद का नाम और वेतन	

9.1 टिप्पणी: जो अधिकारी पहले ही प्रतिनियुक्ति पर हैं,उनके आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग निकासी (कैडर क्लियरेंस), सतर्कता निकासी (विजिलेन्स क्लियरेंस) और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किए जाएं। **9.2. टिप्पणी:** उपर्युक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) के अंतर्गत सूचना ऐसे सभी मामलों में दी जानी है जहां व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति का पद धारित किया हुआ है परंतु अपने मूल संवर्ग/संगठन में अब भी धारणाधिकार (लियन) रखा हुआ है।	

10.	यदि आवेदक द्वारा अतीत में कोई पद प्रतिनियुक्ति पर धारित किया गया है, तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तिथि और अन्य विवरण।	
11.	वर्तमान नियोजन के बारे में अतिरिक्त विवरण: कृपया उल्लेख करें कि किसके अधीन काम कर रहे हैं (संगत कॉलम में अपने नियोजक का नाम दर्शाएँ) 1. केंद्रीय सरकार 2. राज्य सरकार 3. स्वायत्त संगठन 4. सरकारी उपक्रम 5. विश्वविद्यालय 6. अन्य	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड में है अथवा फीडर ग्रेड के फीडर में हैं?	
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन तिथि बताएं और संशोधन-पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें?	

14.	वर्तमान में प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियाँ		
	वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	**कुल परिलब्धियाँ**
15.	यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंधित है, जो केंद्रीय सरकार के वेतनमानों का अनुसरण नहीं करते हैं, तो संगठन द्वारा जारी निम्नलिखित विवरण दर्शाने वाली नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जाए		
	वेतनमान और वेतन-	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य	**कुल परिलब्धियाँ**

	वृद्धि दर सहित मूल वेतन	भत्ते आदि (अलग-अलग विवरण सहित)	

16.क.	पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में आपके द्वारा आवेदित पद हेतु प्रासंगिक अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो तो। (अन्य बातों के साथ-साथ ये सूचनाएँ दी जा सकती हैं: (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण (iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित से अधिक का कार्यानुभव) **(टिप्पणी: यदि दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग पृष्ठ संलग्न करें)**	
16.ख.	उपलब्धियां: अभ्यर्थियों से निम्न के संबंध में सूचना देने का अनुरोध है: (i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट एवं विशेष परियोजनाएं (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसापत्र (iii)व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/सोसाइटियों के साथ संबद्धता और: (iv) पेटेंट अपने नाम से पंजीकृत हैं या संगठन के लिए अर्जित किए गए हैं (v) आधिकारिक मान्यता के साथ कोई अनुसंधान/ नवाचारी परिणाम (vi) कोई अन्य जानकारी। **(टिप्पणी: यदि दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग पृष्ठ संलग्न करें)**	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि के संविदा सहित)/आमेलन/पुनर्नियोजन के आधार पर आवेदन कर रहे हैं ? #(केवल केन्द्रीय/राज्य सरकार के अधीन अधिकारी ही"आमेलन" के लिए पात्र होंगे। गैर-सरकारी संगठनों के अभ्यर्थी केवल अल्पावधिक संविदा के पात्र होंगे)	
	# (अल्पावधिक संविदा/'आमेलन' / 'पुनर्नियोजन' का विकल्प तभी उपलब्ध होगा जब रिक्ति परिपत्र में विशेष तौर पर अल्पावधिक संविदा" या"आमेलन" या "पुनर्नियोजन" द्वारा भर्ती का उल्लेख होगा)	
18.	क्या अनुसूचित जाति/ जनजाति से संबंधित है	

मैने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यान से पढ़ा है और मुझे यह भली-भांति पता है कि जीवनवृत्त में दी गई सूचना जो मेरे द्वारा प्रस्तुत अनिवार्य अर्हता/ कार्यानुभव के संदर्भ में विधिवत रूप से दस्तावेजों द्वारा समर्थित है, का मूल्यांकन पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी भी वास्तविक तथ्य को दबाया/छिपाया नहीं गया है।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

दिनांक---------------------- पता ---------------

नियोजक/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

श्री/श्रीमती ----------------------- द्वारा संलग्न आवेदन में दी गई सूचना/ विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही है। इनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं। चयन होने पर इन्हें तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

1) श्री/ श्रीमती -----------------------के विरूद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/अवेक्षित नहीं है।
2) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
3) उनकी गोपनीय रिपोर्ट डोज़ियर मूलरूप में संलग्न है/ अवर सचिव, भारत सरकार या इससे ऊपर के पदाधिकारी द्वारा विधिवत रूप से अधिप्रमाणित पिछले पाँच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों (एसीआर) की प्रतियां संलग्न हैं।

4) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ा/छोटा दंड नहीं लगाया गया है **अथवा** पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगे बड़े/छोटे दंडों की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोजक/ संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी की मुहर सहित)